



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์



แบบ ผด. ๑

แผนการจัดหาวัสดุ (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์	บริหารงานทั่วไป	๓๔,๓๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานกฎหมาย	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์	รักษาความสงบภายใน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานป้องกัน	รักษาความสงบภายใน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๑๑	ธ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนฯ	สร้างความเข้มแข็ง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ธ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- เสนอพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สร้างความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							
๑๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่แม่ข่าย							
		ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๑๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	คำวัสดุ							
๑๓	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุสำนักงาน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๑๙	มี.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙	- วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	- วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	- วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
	ค่าครุภัณฑ์							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๒๖	ธ.ค.-๖๙	- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ธ.ค.-๖๙	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ๑ เครื่อง	๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
 (นางสาวสมภาส มาตา) (สุบัน วิเศษเนตร) (นายกิตติ ภู่อัจฉิน) (นายสุทร ตีบจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

ที่ บร.75201 / -

วันที่ 24 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

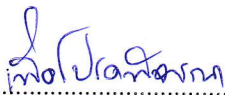
ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2569 (ผด.1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุต่อไป



(นางสาวสมภาส มาตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....



พ.จ.อ.

(สุบัน วิเศษเนตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.ผไทรินทร์.....



(นายกิจพุมิ ภูอาจด้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

ความเห็นนายก อบต.ผไทรินทร์.....



(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์