



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้อง
ดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
การดำเนินงานต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางสามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร
และ ตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลัก
ความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน
มาก ยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปี
แห่ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อสั่ง
การของนายกรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลไทรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงาน
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุทร ตีบจันทร์ | นายก อบต.ผไทรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิจวุฒิ ภูอาจตัน | ปลัดองค์ อบต.ผไทรินทร์ | รองประธาน |
| ๓. นางยุพเยาว์ ลาภรัมย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายประวิทย์ บ้างตำรวจ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางจิตราพร พุทไธสง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายนพรัตน์ ตอลรัมย์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุษบง ฟองเนตร | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. นางจารุวรรณ สีหวิโทน | ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. พันจ่าเอกสุบัน วิเศษเนตร | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑๐. นายโกคิน นาคขุมนุญ | นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสมภาส มาตา | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. นายชานทอง ขวหาญ พนักงานขับรถยนต์

๑๑. นางสาวมินตรา มีไชโย คนงาน

กองคลัง

๑. นางนิภาวรรณ เจริญศิริ นักวิชาการคลัง

๒. นางวิลาวัลย์ โสรี นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นางสาวศรีัญญา ชุนเฮงกุล เจ้าพนักงานพัสดุ

๔. นางจันจิรา ไหญ่เลิศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕. นางสาวดารารัตน์ โดกดิรัมย์ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นางสาวชนิสรา สารรัมย์ เจ้าพนักงานธุรการ

๒. นายพชรพล เกิดนิมิต นายช่างโยธา

๓. นายธนดล ชวนรัมย์ นายช่างไฟฟ้า

๔. นายพิทักษ์ การะเกตุ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายวุฒิพงษ์ หอมดี นักวิชาการศึกษา

๒. นายธนพล เครื่องาม ผู้ช่วยนักสหนาการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาวคะนิงนิตย์ ปุรินรัมย์ นักพัฒนาชุมชน

๒. นางนุช นาคชุมนุมน นักพัฒนาชุมชน

๓. นางสาวเสงี่ยม พินิจดวง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายนิคม รินนรา นักวิชาการสาธารณสุข

๒. นายวีระศักดิ์ กิจขวลิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นางสาวอุ้นเรือน มหิงษาเดช ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวณญาดา เหมรานนท์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีคณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) ตรวจสอบงานเอกสาร เผยแพร่หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน

(๙) ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๑๐) กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๒) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๓) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร
ดังนี้

สำนักปลัด

๑.นางสาวรัตนพร แซชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นายโกคิน นาคขุมนม	นิติกร
๓. นายวุฒิพงษ์ พิมพ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล
๔. นายอนิรุทย์ จันทรจำเริญ	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวกัทศาศ สครรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวสมภาส มาตา	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นายณรินทร์ โกเลือน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นางปรีศนา บ้างตำรวจ	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายจำลอง การะเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. นางสาวจรรยพร จำปาแดง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. นายโกคิน นาคชุมนุม	นิติกร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสมภาส มาตา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางปริศนา บ้างดำรวจ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

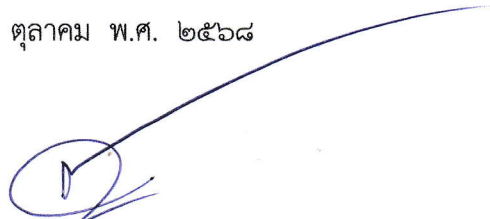
(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์