

ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงานตรวจสอบว่าได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลไทรินทร์

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจกรรมสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไผทรินทร์ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไผทรินทร์

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไผทรินทร์

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไผทรินทร์ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ทำให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลไผทรินทร์ หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน คือ

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไผทรินทร์ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่นการแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิ Gantt Chart หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

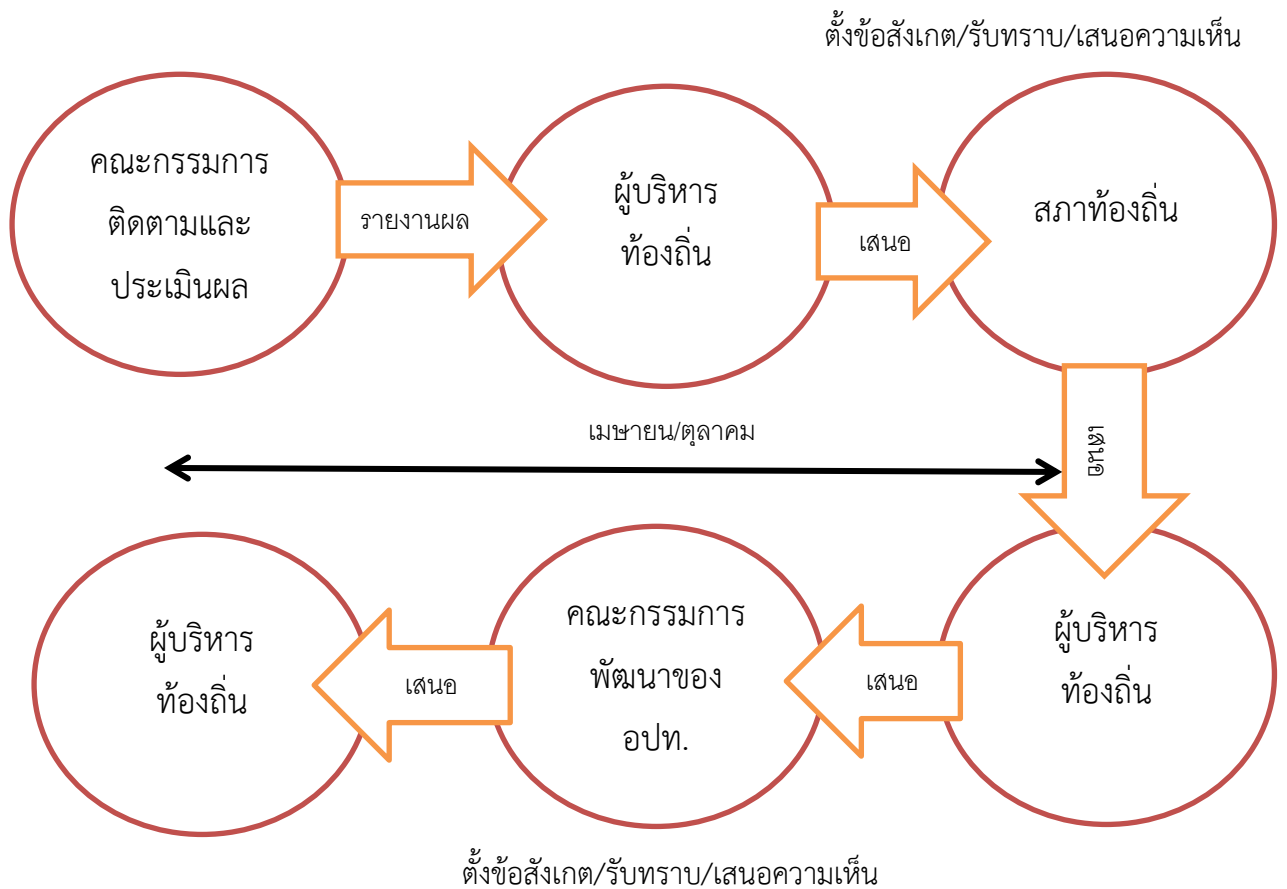
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงาน



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล.../ อปท.... ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้ เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และ แบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลผไทรินทร์รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลอง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือ ภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ผไทรินทร์อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การ บริหารส่วนตำบลผไทรินทร์มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่ เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency)เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือ ผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิง ปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความ พึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึง อำเภอลำปลายมาศและจังหวัดบุรีรัมย์ด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์ รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือ วัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้ โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อ ดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใด ในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัด โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหมู่ ๑๒ สายข้างบ้านนายสมร ไกรพงษ์ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการอบรมการแปรรูปสมุนไพรพื้นบ้านของกลุ่มสตรี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) จัดนิทรรศการ/ออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรและสินค้าอื่นๆ ในตำบลผไทรินทร์ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็น ทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลผไทรินทร์ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ผไทรินทร์มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชน ในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และ ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลไทรินทร์คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลไทรินทร์

□

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประเมินปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)								
ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)								
ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๘	๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๓	๘๒,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๔	๑๐๒,๗๗๙,๐๐๐.๐๐	๙๘	๑๐๔,๖๘๖,๐๐๐.๐๐	๘๘	๑๐๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต	๒๘	๑๘,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๒๐,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๒๔,๖๖๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๒	๕,๙๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๓	๖,๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๓	๔,๗๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๐	๔,๗๖๘,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑๗	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๒,๘๑๐,๐๐๐	๑๕	๒,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๐๑	๑๑๓,๙๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๐๔	๑๓๖,๒๓๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๕	๑๓๘,๙๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๙๒	๑๓๖,๗๒๘,๐๐๐.๐๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	อนุมัติงบประมาณ /แผนการดำเนินงาน (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๑)			
	จำนวน โครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๑	๓๒.๘๐	๑,๖๗๓,๙๐๐	๕.๑๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑	๑๖.๘๐	๕,๑๖๙,๐๐๐	๑๕.๘๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๒	๑๗.๖๐	๑๘,๖๒๖,๒๐๐	๕๖.๙๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๙	๒๓.๒๐	๖,๙๙๑,๔๕๐	๒๑.๓๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๘	๖.๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๕๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๓.๒๐	๗๕,๐๐๐	๐.๒๓
รวม	๑๒๕		๑๖,๒๐๑,๑๖๐	

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๖๘ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของ แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	คิดเป็นร้อยละ ของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของ ข้อบัญญัติ
๑	บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	๒๐๑	๑๑๓,๙๑๘,๐๐๐	๓๒.๓๓	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐
๒	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน	๑๒๕	๓๒,๗๑๕,๕๕๐			
๓	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๑๒๕	๓๒,๗๑๕,๕๕๐			
๔	สามารถดำเนินการได้	๖๕	๑๔,๖๕๓,๘๔๑.๐๒			

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑

รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		๑๐๐%	
	จำนวน	งบ ประมาณ	จำนวน	งบ ประมาณ	จำนวน	งบ ประมาณ	จำนวน	งบ ประมาณ	จำนวน	งบ ประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๔๑	๑,๖๗๓,๙๐๐.๐๐	๑๕.๐	๑.๒๖	๓.๐	๐.๐๒	๓.๐	๐.๐๒	๓.๐	๐.๐๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑	๕,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๑.๐	๕.๑๗	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสร้างสังคม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๒	๑๘,๖๒๖,๒๐๐.๐๐	๒๒.๐	๑๘.๓๑	๑.๐	๐.๐๒	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒๙	๖,๙๙๑,๔๕๐.๐๐	๒๙.๐	๖.๙๙	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๘	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๘.๐	๐.๑๘	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔	๓๒,๗๑๕,๕๕๐.๐๐	๔.๐	๐.๐๘	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐

รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(การดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณ)
ข้อมูลจาก e-plan

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	คู่สัญญา	วันที่เซ็นสัญญา	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
๑.	ยุทธศาสตร์ การบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	อุดหนุนโครงการ จัดหา รายได้เพื่อ สาธารณกุศล และ ให้ความช่วยเหลือ ประชาชนตาม ภารกิจ เหล่า กาชาดจังหวัด บุรีรัมย์		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑/๒๕๖๑	๑๖/๐๑/๒๕๖๑	๑
๒.	ยุทธศาสตร์ การบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดงาน ประเพณีขึ้นเขา พนมรุ้ง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒/๒๕๖๑	๑๕/๐๒/๒๕๖๑	๑
๓.	ยุทธศาสตร์ การบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดงานรัฐ พิธีอำเภอลำปลาย มาศ		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓/๒๕๖๐	๑๕/๐๑/๒๕๖๑	๑
๔.	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต ที่ดี	จัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพ ชีวิต ผู้สูงอายุ		๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๘/๒๕๖๑	๒๖/๐๓/๒๕๖๑	๗

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑)
ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	แผนงาน
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป
๒	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้	๓,๕๐๐	สำนักปลัด	
๔	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานพับ จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	
๔	โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๕,๘๐๐	กองคลัง	บริหารทั่วไป
๕	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	กองคลัง	บริหารทั่วไป
๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน
๗	โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๔,๘๐๐	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน
๘	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน
๙	คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๙๐๐	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน
๑๐	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานพับ จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข
๑๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข
๑๒	คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๙๐๐	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์
๑๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด ๑ เครื่อง	๗,๘๐๐	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์
๑๔	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๗,๘๐๐	กองช่าง	เคหะและชุมชน
๑๕	โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	กองช่าง	เคหะและชุมชน
๑๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	กองช่าง	เคหะและชุมชน
๑๗	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานพับ จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	กองช่าง	เคหะและชุมชน
๑๘	โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๔,๘๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร
๑๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร
๒๐	คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๙๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕๘,๒๐๐	-	-

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๓) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านได้ทั้งหมด
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีดังนี้

- ๑) นำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ส่วนที่ ๔ โครงการที่ดำเนินการรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๑. โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ระดับอำเภอ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อุดหนุน อบต. บุโพธิ์
๒	อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอลำปลายมาศ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	อุดหนุนที่ ทำการปกครอง อำเภอลำปลาย มาศ
๓	อุดหนุนการจัดงานขึ้นเขาพนมรุ้ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ ทำการปกครอง จังหวัด
๔	อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมของกิ่งกาชาด อำเภอลำปลายมาศ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ ทำการปกครอง อำเภอลำปลาย มาศ
๕	อุดหนุนตามโครงการจัดหารายได้เพื่อสาธารณกุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจเหล่า กาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อุดหนุน สำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัด บุรีรัมย์
๖	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การ บริหารส่วนตำบล	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	-
๗	จัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๕๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๐๐,๐๐๐	๔๗๒,๕๐๐	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กระหว่างหมู่บ้าน สายบ้านหนองมะค่าไปบ้านกวางจอยระยะที่ ๒ (ช่วงบ้านนางนุ่น สันต์ศรีรัมย์)	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๒ จำนวน ๒ สาย	๒๖๙,๐๐๐	๒๖๘,๐๐๐	
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๓ (สายระหว่างหน้าศาลาประชาคม)	๑๘๓,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕ จำนวน ๒ สาย	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๖ ซอยข้างบ้านนายเจิม พิทักษ์สงค์	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กระหว่างหมู่บ้าน สายบ้านสีชวา หมู่ ๗ ไปหนองปลาไหล	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๙	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	
๘	ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน (สายระหว่างนานายสวอย เต็มพันธ์) หมู่ ๑๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๑ จำนวน ๒ สาย	๒๑๔,๐๐๐	๒๑๓,๐๐๐	
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๒ (สายข้างบ้านนายสมร ไกรพงษ์)	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ (สายหน้าโรงสีชุมชน)	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๔ (สายระหว่างสระน้ำใส)	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในเขตพื้นที่หมู่ ๑๖ (สายช่วงบ้านเลขที่ ๑๓๒)	๒๒๙,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐	
๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๗ (สายช่วงบ้านนายเลี้ยง)	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	
๑๕	ซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๘ จำนวน ๒ ช่วง	๑๙๙,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	
๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๙ (สายช่วงบ้านนายธีรวัฒน์ เขตรรัมย์)	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	
๑๗	โครงการปรับปรุงคันดินลงหินคลุกข้างลำห้วยลำโรง หมู่ ๑-๑๙ จำนวน ๖ ช่วง (หมู่ ๑,๘,๙,๑๓,๑๘,๑๑,๑๖,๑๙)	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๘๖๙,๐๐๐	๓,๘๕๒,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	
๒	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	
๓	จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช)	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	
๕	ฝึกอบรมการแปรรูปสมุนไพรพื้นบ้านของกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๖	ฝึกอบรมการแปรรูปอาหารให้กับผู้ด้อยโอกาส	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพ (การทำขนมไทย ๒๐,๐๐๐.-, อบรมอาชีพจักสาน ๒๐,๐๐๐.-, อบรมประดิษฐ์ของใช้จากสิ่งของเหลือใช้ ๒๐,๐๐๐.-)	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การทำขนมไทย
๘	ฝึกอบรมการทำน้ายาล้างจานให้กับผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๙	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่างๆ	๓๐,๐๐๐	๑๒,๙๐๐	ปีใหม่
๑๐	จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ	๑๐,๕๖๑,๒๐๐	๔,๒๙๘,๗๐๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
๑๑	จ่ายเบี้ยผู้พิการ	๖,๗๒๐,๐๐๐	๒,๓๕๔,๖๐๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
๑๒	จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗,๖๗๖,๒๐๐	๗,๐๙๑,๒๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๕๖๓,๕๐๐	๒๑๘,๖๖๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
๓	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน (สพฐ) ทั้ง ๖ แห่ง	๑,๙๔๔,๙๕๐	๗๙๙,๓๗๑.๐๒	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน โรงเรียน (สพฐ) ทั้ง ๖ แห่ง	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๗๗๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑
๕	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “ไพทรินทร์เกมส์”	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๓๔๘,๔๕๐	๓,๐๑๖,๐๓๑.๐๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน(ฝึกอบรมการนวดแผนโบราณ ๒๕,๐๐๐) (ฝึกอบรมการทำกระติบข้าว ๒๕,๐๐๐)	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อบรมการนวด แผนโบราณ
๒	จัดนิทรรศการ/ออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน การเกษตรและสินค้าอื่นๆ ในตำบลผไทราญ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๖๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗๐,๐๐๐	๔๓,๖๖๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล -จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้สองข้างทาง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๗๕๐	
๒	โครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๐,๐๐๐	๒๐,๒๕๐	

๒. โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมเมือง บุรีรัมย์ (งานวันสถาปนาเมืองแปะ)	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	
๓	ประเมินความพึงพอใจ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๔	ปรับปรุงที่ทำกร อบต.ผไทราญ	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๕	โครงการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ แผนชุมชน	๒๘,๐๐๐	สำนักปลัด	
๖	โครงการจัดงานรัฐพิธี	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๗	โครงการอบรมกฎหมายนำรู้เพื่อประชาชน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๘	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย และสมานฉันท์ของคนในชาติ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	วางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน (ช่วงบ้านไผ่ทรินทร์พัฒนา หมู่ ๑๙ เชื่อมท่อบ้านโคกจี่ว หมู่ ๑๑)	๓๖,๐๐๐	กองช่าง	
๒	โครงการจัดทำฝาปิดรางระบายน้ำภายในพื้นที่หมู่ ๑๕	๒๕,๐๐๐	กองช่าง	
๓	ปรับปรุงเสริมดินลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน (ถนนสายช่างบ้านเลขที่ ๓๕) หมู่ ๑๖	๒๑,๐๐๐	กองช่าง	
๔	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ ๑-๑๙	๑,๒๑๘,๐๐๐	กองช่าง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคใช้เลือดออก	๓๕๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	
๒	จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเอดส์	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพพบทบาทสตรี	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๔	โครงการป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี	๒๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๕	โครงการฝึกอบรมการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรของกลุ่มเยาวชน	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๖	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๘	จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	๒๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๙	จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๒๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๒	โครงการพาน้องท่องโลก (ทัศนศึกษานอกสถานที่)	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๓	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๔	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งความดี	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๕	โครงการดูแลและส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม สำหรับเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๖	โครงการสร้างรอยยิ้มสร้างความสุข	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๗	โครงการอนุรักษ์ผักสวนครัว (เศรษฐกิจพอเพียง)	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๘	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (จัดหาวัสดุการศึกษา)	๓๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๙	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๐	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๒	โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ไม่ดำเนินการ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๔	โครงการจัดเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๕	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๖	โครงการส่งเสริมสุขอนามัยในช่องปากของเด็ก ปฐมวัย	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพในการพักผ่อน	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๘	โครงการส่งเสริมสุขนิสัยในการบริโภค	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๒๐	โครงการแห่เทียนพรรษา	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๒๑	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ไม่ดำเนินการ
๒๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ไม่ดำเนินการ
๒๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กและ เยาวชน	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๒๔	ส่งเสริมกีฬาในระดับต่างๆ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมการแปรรูปการทอเสื่อกก	๑๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๒	อบรมพัฒนาฝีมือกลุ่มเย็บผ้าตำบลไพทรินทร์	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีกลุ่มแม่บ้าน	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๔	โครงการอบรมการแปรรูปผ้าขาวม้ากลุ่มเย็บผ้า	๑๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคมฯ	
๕	โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการผลิตและการใช้เชื้อ ราไตรโคเดอร์มา	๑๕,๐๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	
๖	อบรมการเลี้ยงปลาน้ำจืด หมู่ ๑-๑๙	๑๕,๐๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (ตามข้อบัญญัติ ๖๑)	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการปลูกป่าชุมชนตำบลไพทรินทร์	๒๐,๐๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	
๒	โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ	๑๕,๐๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร	

ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	แผนงาน
๑	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	การศึกษา
๒	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง	๑๙๖,๐๐๐	กองการศึกษา	การศึกษา
๓	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานพับ จำนวน ๑ ตู้	๖,๐๐๐	กองการศึกษา	การศึกษา
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา	การศึกษา
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์
๖	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป