

(๑๔๙๘๓๗ - ๑๗ - ๑๔๙๘๓๗ ๑)

๑๔๙๘๓๗ ๑๗ - ๑๔๙๘๓๗ ๑

๑๔๙๘๓๗ ๑๗ - ๑๔๙๘๓๗ ๑

๑๔๙๘๓๗ ๑๗ - ๑๔๙๘๓๗ ๑



รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

(ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์รินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ จัดทำและดำเนินการแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์รินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)และให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารจำนวน ๔ ตำแหน่ง และสายปฏิบัติ ๒ ตำแหน่ง สายงานบริหาร ๑.ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) รับโอน ๒.ตำแหน่ง นักบริหารงานเกษตร (ระดับต้น) รับโอน ๓.ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) รับโอน ๔.ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น) รับโอน สายงานปฏิบัติ ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) โอนย้าย ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พง/ชง) โอนย้าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p> <p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนนโยบาย ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง</p> <p>๒.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>-ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR ได้แก่</p> <p>(๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารอัตราเงินเดือน และระบบผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง</p> <p>(๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป /พนักงานครู ประกอบด้วยวิธีการตั้งข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ชื่อผู้สมัครรับและอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมายต่อไป</p> <p>- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการประเมินผลการทำงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีการประเมินผลการทำงานตามราชการที่เป็นธรรม</p>	<p>- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้โดยผู้บังคับบัญชาติดตามดูแล กำกับ และประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วัฒนธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์ ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์</p> <p>- มีการมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกัน ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์</p> <p>- มีการจัดหาอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีคอร์สอบรมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาตำบลโพธิ์โพธิ์</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรและเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับ ความต้องการ</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรและเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายตามแผน นั้น มีแผนการดำเนินงานติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนมาก ให้เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การดำเนินงานในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วน ท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.พนักงานขามความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๓.งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้ สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
- ๒.จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี