

สำนักคู่มือ



ที่ พร ๗๕๒๐๑/๑๒๔๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์เป็น “หน่วยงานของรัฐ” (๖) องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ,จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบล
ไทรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ ข้อ ๙ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงขอส่งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้กำกับดูแลทราบ และจะดำเนินการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน
๙๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐๔๔-๖๖๖๒๖๖

โทรสาร ๐๔๔-๖๖๖๒๖๖

E-Mail : phathairin@hotmail.com

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



กองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
 วัตถุประสงค์ : ให้ความรู้และการดูแลด้านต่าง ๆ และสวัสดิการให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ
 เป้าหมาย / ตัวชี้วัด : ผู้สูงอายุได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ สร้างความแข็งแรงให้กับกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชน จำนวนผู้สูงอายุที่สมัครเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง				แผนบริหาร ความเสี่ยง (เดิม)	ผลการประเมินและ และทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงเดิม	แผนบริหารความ เสี่ยง ที่ปรับปรุงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง				
โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ (๕ด้าน)	๑. จำนวนผู้สูงอายุที่มาสมัครเข้าร่วม โครงการมีจำนวนเกินกว่าเป้าหมายที่ ตั้งไว้ ทำให้บริหารจัดการได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ๒. การดำเนินโครงการไปเป็นไปตามระเบียบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระเบียบการเบิกจ่าย ๓. ผู้สูงอายุไม่พึงพอใจต่อเนื้อหากิจกรรม เนื่องจากไม่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ ในชีวิตประจำวัน	๑. จำนวนผู้สูงอายุมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณในการจัดกิจกรรม มีไม่เพียงพอ ๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการจัดฝึกอบรม การเบิกจ่าย ๓. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่ศึกษาถึงความ ต้องการของผู้สูงอายุในชุมชน ก่อนจัด กิจกรรมการฝึกอบรม	๓	๔	๑๕	๔ (ต่ำ)	การควบคุม	ผลการติดตามและ ทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงเดิม ของ คกก.บริหารความเสี่ยง	- มีการกำหนด คุณสมบัติของผู้ สูงอายุที่เข้าร่วม โครงการ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....
 (นายพนธ์ ตอลรัมย์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนหลักเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและบริการประชาชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็น ๑๐๐ % และสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปพัฒนาอาชีพได้

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยงเดิม	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ระดับ ความ เสี่ยง ที่ คาดหวัง				
ฝึกอบรมเพื่อ พัฒนากลุ่ม เกษตรกรตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถเข้าร่วม การฝึกอบรมได้ ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย ๒. กลุ่มเป้าหมาย ไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของ โครงการ จึงไม่ให้ความร่วมมือและ ไม่ให้ความสำคัญ ต่อการฝึกอบรม ๓. กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจาก การฝึกอบรมไป	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการขาด แผน การดำเนินงาน ขาดขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงานตามโครงการที่ดี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการขาด ทีมงาน ขาดการประสานงาน หรือมี ปริมาณงานล้นมือ ขาดอัตรากำลัง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการ บริหารความเสี่ยงในแต่ละด้านที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม โครงการ ๔. กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้หลากหลาย กลุ่มจนเกินไป และกลุ่มเป้าหมายอยู่ นอกพื้นที่ ติดต่อประสานงานลำบาก และกลุ่มเป้าหมายไม่ความร่วมมือ ๕. เนื้อหาการฝึกอบรมไม่ครอบคลุมทุก กลุ่มอาชีพ	๔	๒	๑๑	๔	การควบคุมโดย ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ โครงการ และ มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมกำหนด แผนดำเนินงาน ตามโครงการให้ ครบถ้วน ครอบคลุม	๑. ทำแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการฯ ส่งให้กลุ่มเป้าหมาย ตอบรับก่อนดำเนินงานตาม โครงการ ฯ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อ ทราบจำนวนที่แน่นอน และ แก้ไขปัญหาเรื่องกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบได้ทันเวลา ๒. กำหนดแบบติดตามประเมิน ผลหลักสิ้นสุดการฝึกอบรม ฯ กับกลุ่มเป้าหมาย และตั้ง คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลเพื่อรับผิดชอบ ติดตามผล ๓. คณะทำงานแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ รับผิดชอบให้ครบทุกขั้นตอนใน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ผ.กองส่งเสริม การเกษตร	ไม่มี

	<p>พัฒนาอาชีพได้อย่างแท้จริง</p> <p>๔. ขาดตัวชี้วัดที่ดีในการติดตามประเมินผล หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ฯ ตามโครงการ</p>	<p>๖. กลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายของระดับพื้นฐานความรู้ ทำให้การสื่อสารและการรับข้อมูลจากวิทยากรแตกต่างกัน</p> <p>๗. ขาดการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. ขาดการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงก่อนการดำเนินงานตามโครงการ</p>						<p>การดำเนินงานตามโครงการ ฯ</p> <p>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนของโครงการฯ</p> <p>๔. จัดทำกำหนดการและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กลุ่ม เป้าหมายได้รับทราบ</p> <p>๕. วางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและจัดให้มีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ</p>		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวบุษบง ฟองเนตร)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๙ ธ.ค ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการจัดการความเสี่ยง RM-๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ RM-๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โครงการ/กิจกรรม ประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน นำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการครอบคลุมครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็น ๑๐๐ % และสามารถนำปัญหาจากชุมชนมาแก้ไขและพัฒนาได้ตรงจุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยงเดิม	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง				
โครงการประชุม ประชาชนเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถเข้า ร่วมการประชุม ประชุมได้ ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย ๒.กลุ่มเป้าหมาย ไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ของ โครงการ ๓.ขาดตัวชี้วัดที่ดี ในการติดตาม ประเมินผล หลัง สิ้นสุดการ ประชุม	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขาด แผนการดำเนินงาน ขาดขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงานที่ดี ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขาด ทีมงาน ขาดการ ประสานงาน หรือมี ปริมาณงานล้นมือ ขาดอัตรากำลัง ๓. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขาดการ บริหารความเสี่ยงใน แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง	๕	๓	๑๘	๓	๑. เชิญประชุมหรือ สร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับผู้นำ ชุมชน ๒. จัดทำแผนการ ดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการ ดำเนินงานที่ดี	วางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่ ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ทน.สำนักปลัด	ไม่มี

		กับการดำเนินงาน ตามโครงการ ๔.กลุ่มเป้าหมาย มี ความหลากหลายของ ระดับพื้นฐานความรู้ ทำให้การสื่อสารและ การรับข้อมูลแตกต่าง กัน ๕. ขาดการปรับปรุง แผนบริหารความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินงานตาม โครงการ								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภรี โสวาที)

หัวหน้าสำนักปลัด
 - 9 ธ.ค. 2555

วัน.....

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทรินทร์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

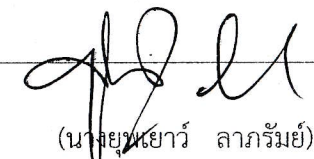
โครงการ/กิจกรรม การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้การบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานตรงกับงานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และทันภายในกำหนดเวลา

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีการบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานตรงกับงานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันภายในกำหนดเวลา มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทรินทร์

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (เดิม)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	กำหนดแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง				
ก. กู้ยืมเงินบัญชี และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่มีปริมาณงานมาก - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการแยกหมวด/ประเภท/แผนงานในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมที่มีภายในกองคลัง	- กองคลังมีปริมาณงานมากเกินอัตรากำลังที่มี - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ขาดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน - ตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร	๓	๕	๒๑	๔	การควบคุมความเสี่ยง	- วางแผนในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมที่มีภายในกองคลัง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ผอ.กองคลัง	ไม่มี



(นางยุหนะยาว์ ลาภรัมย์ย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๕ 9 5.ค 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทรินทร์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี


โครงการ/กิจกรรม จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทรินทร์ ได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน และเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดบริการสาธารณะในการรับชำระภาษีให้แก่ประชาชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีการใช้งานโปรแกรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใช้ในการจัดเก็บภาษี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทรินทร์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว ทางแก้ไข (๙)	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยง ที่ คาดหวัง (๗)				
การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม - ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน - ขาดความร่วมมือจากของที่ดินและผู้ประกอบการในพื้นที่ - ขาดครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติรองรับระบบ LTAX ๓๐๐๐ ในการจัดทำแผนที่ภาษี - ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลังมีปริมาณงานมากเกินอัตรากำลังที่มี - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และระเบียบกฎหมายตัวใหม่ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ขาดการกำกับดูแล และติดตามอย่างจริงจัง จากผู้มีอำนาจ - ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้บริหารไม่สนับสนุน ไม่ส่งเสริมการจัดทำแผนที่ภาษีอย่างจริงจัง 	๓	๕	๒๑	๘	การควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดอบรมให้ความรู้ หรือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการดำเนินงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานโดยตรงตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้รับทราบ เพื่อมี 	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ผอ.กองคลัง	ไม่มี

	<p>โครงการเช่น มือถือ กล้อง ฯลฯ เพื่อ จัดเก็บข้อมูลและ ค้นหาพิกัดของข้อมูล</p>	<p>- การตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่ ต้องดำเนินงานตาม โครงการปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ภาคี และทะเบียนทรัพย์สิน - ขาดการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน</p>						<p>ฐานข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันทัน ต่อการบันทึกข้อมูลลงระบบ ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการใช้งานในการจัดทำแผนที่ ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง โทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการค้นหา พิกัดของที่ดิน ที่ถูกต้องชัดเจน</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



(นงยุพเยาว์ ลาภรัมย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ๙ ส.ค. ๒๕๖๕